

Arloesi Bit ID

Solución de identificación de personal

2020



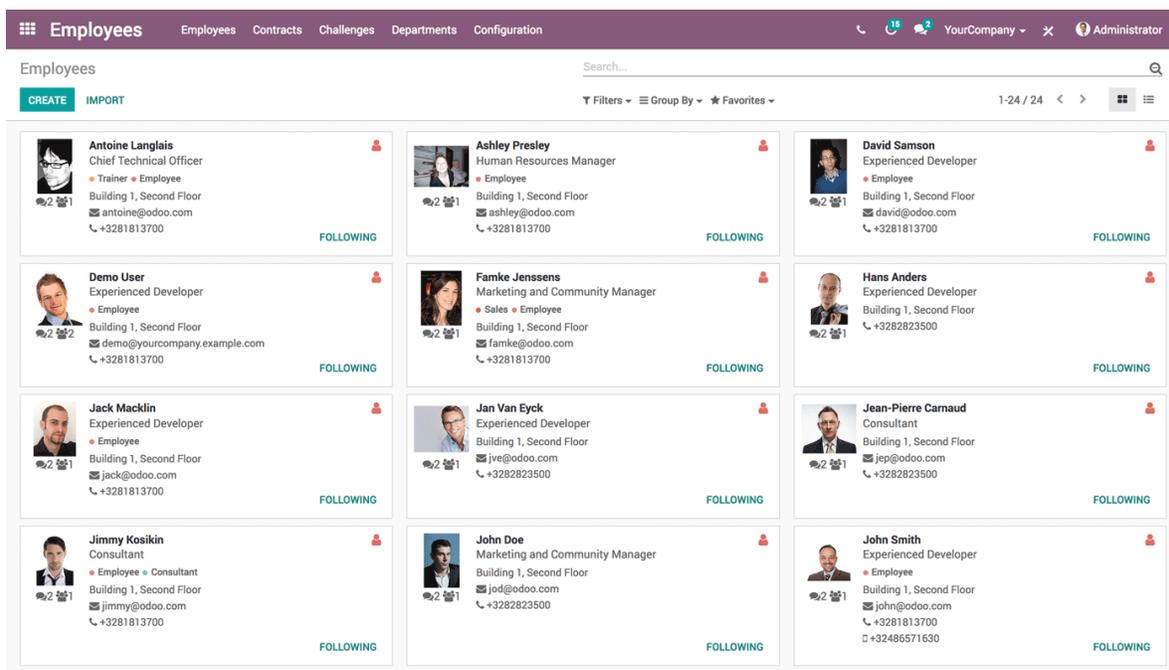
Arloesi Bit ID

Arloesi Bit ID es una plataforma Diferente y avanzada para la administración e identificación del personal, es una solución integral de un software y una credencial única, infalsificable e inteligente, que ofrece la capacidad de otorgar una identificación única al personal y que puede ser utilizada digitalmente en internet para utilizar servicios internos o externos en su organización.

Gestione con éxito sus empleados

Centralice toda su información de Recursos Humanos.

Supervise la información importante para cada departamento con un simple vistazo. Restrinja la visibilidad de la información sensible sólo a los gerentes de recursos humanos, o publique información general para todos los empleados en el directorio correspondiente. Reciba alertas sobre nuevas solicitudes de baja, asignaciones de puestos, candidaturas, evaluaciones y mucho más.



The screenshot displays the 'Employees' management interface. At the top, there are navigation tabs: Employees, Contracts, Challenges, Departments, and Configuration. A search bar and user profile (Administrator) are visible. Below the navigation, there are buttons for 'CREATE' and 'IMPORT', and a 'Filters' section. The main area shows a grid of employee profiles, each including a profile picture, name, role, department, location, email, phone number, and a 'FOLLOWING' status.

Name	Role	Department	Location	Email	Phone	Status
Antoine Langlais	Chief Technical Officer	Trainer	Building 1, Second Floor	antoine@odoo.com	+3281813700	FOLLOWING
Ashley Presley	Human Resources Manager	Employee	Building 1, Second Floor	ashley@odoo.com	+3281813700	FOLLOWING
David Samson	Experienced Developer	Employee	Building 1, Second Floor	david@odoo.com	+3281813700	FOLLOWING
Demo User	Experienced Developer	Employee	Building 1, Second Floor	demo@yourcompany.example.com	+3281813700	FOLLOWING
Famke Janssens	Marketing and Community Manager	Sales	Building 1, Second Floor	famke@odoo.com	+3281813700	FOLLOWING
Hans Anders	Experienced Developer	Employee	Building 1, Second Floor	+3282823500		FOLLOWING
Jack Macklin	Experienced Developer	Employee	Building 1, Second Floor	jack@odoo.com	+3281813700	FOLLOWING
Jan Van Eyck	Experienced Developer	Employee	Building 1, Second Floor	jve@odoo.com	+3282823500	FOLLOWING
Jean-Pierre Carnaud	Consultant	Employee	Building 1, Second Floor	jep@odoo.com	+3282823500	FOLLOWING
Jimmy Kosikin	Consultant	Employee	Building 1, Second Floor	jimmy@odoo.com	+3281813700	FOLLOWING
John Doe	Marketing and Community Manager	Employee	Building 1, Second Floor	jod@odoo.com	+3282823500	FOLLOWING
John Smith	Experienced Developer	Employee	Building 1, Second Floor	john@odoo.com	+3281813700 +32486571630	FOLLOWING

- Bajas
- Asignaciones
- Hojas de trabajo
- Asistencias
- Evaluaciones
- Reclutamiento
- Gastos



Monitoree la hora & de asistencia

Hojas de trabajo semanales o mensuales con seguimiento opcional de asistencia. Lleve el registro de las horas trabajadas de sus empleados y clasifique por proyecto, cliente o tareas. Acceda fácilmente a las estadísticas para registrar y analizar las hojas de trabajo, así como para verificar la asistencia de cada empleado. La contabilidad integrada publica automáticamente informes basados en el tiempo invertido en los proyectos, proporcionando datos en tiempo real.

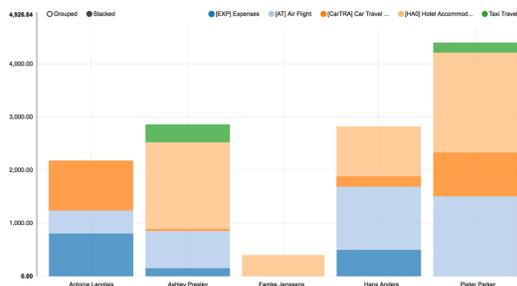
Date	Employee	Description	Project	Task	Time (Hours)
02/14/2018	Pieter Parker	Support & Minor bug fixes	E-Learning Integration	Deploy and review	00:00
02/11/2018	Pieter Parker	Coding and module testing	Research & Development		03:00
02/11/2018	Pieter Parker	Delivery and maintenance	Research & Development	User interface improvements	01:00
02/11/2018	Pieter Parker	Design and specification	Research & Development		01:00
02/11/2018	Pieter Parker	Integration and system testing	Research & Development	Social network integration	01:00
02/11/2018	Pieter Parker	Requirements analysis	Research & Development		02:00
02/14/2018	Pieter Parker	Research & Design	Website Design Templates	Create new components	02:30
02/14/2018	Pieter Parker	Specification writing	Website Design Templates	Basic outline	01:00
					11:30

Gestión de gastos agilizada

Actualice y apruebe gastos rápidamente. Los empleados pueden presentar y justificar gastos fácilmente. Los gerentes pueden revisar todos los gastos y aprobar o rechazar solicitudes individuales según sea oportuno. Una vez aprobados.

Approved	To Submit	Refused	Submitted
Hotel Expenses 2,000.00 € Approved Mitchell Admin 10/17/2019	Flight to Seattle \$ 700.00 To Submit Mitchell Admin 10/20/2019	Paintball 300.00 € Refused Keith Byrd 10/05/2019	Lamp 28.99 € Submitted Ronnie Hart 06/02/2019
Lunch 56.80 € Approved Mitchell Admin 10/15/2019	Laptop 889.00 € To Submit Mitchell Admin 04/03/2019	Drinks 42.50 € Refused Keith Byrd 10/05/2019	Chairs 334.50 € Submitted Ronnie Hart 06/02/2019
Lunch with Customer 152.80 € Approved Mitchell Admin 10/13/2019	Screen 299.00 € To Submit Mitchell Admin 04/03/2019	Pizzas 150.00 € Refused Keith Byrd 10/05/2019	Lunch with Customer 152.80 € Submitted Marc Demo 07/15/2019
Travel by Air 700.00 € Approved Mitchell Admin 10/12/2019	Car Tyres 450.32 € To Submit Randall Lewis 03/15/2019		Travel by Car 79.04 € Submitted Marc Demo 07/15/2019

Administre los gastos por equipo



Evaluación de empleados más fácil

Evaluaciones minuciosas sin molestias.

Configure fácilmente su proceso de evaluación y su calendario. Diseñe cuestionarios basados en formularios para recoger el feedback de todos los miembros de la empresa, desde los empleados hasta los gerentes, así como sus autoevaluaciones. Automatice el proceso completo para que pueda concentrarse en las personas y no en las labores de administración.

Initial Qualification	First Interview	Contract Proposal
Enrique Jones Marketing and Community Manager 5 9962014687 Tina Augustie Sandra Elvis	David Armstrong Human Resources Manager 5 9988774455 Camille Watkins John Doe	Marie Justine Trainee 5 9988774455 Shane Williams John Bruno

Organize sus puestos vacantes y las solicitudes de empleo.

Configura tu bolsa de trabajo, promociona tus listas de trabajo y controla fácilmente las candidaturas presentadas. Sigue a cada candidato y construye una base de datos de características y perfiles, con documentos indexados, maneja todo de un modo sencillo y profesional.

Job Position	Applications	Recruitment Status
Marketing and Community Manager	3 New Applications, 3 To Recruit	START RECRUITMENT
Experienced Developer	4 New Applications, 4 To Recruit	START RECRUITMENT
Consultant	0 New Applications, 1 To Recruit	START RECRUITMENT
Human Resources Manager	0 New Applications, 1 To Recruit	START RECRUITMENT

Credencial Inteligente

El sistema se integra para utilizar nuestra credencial Smart que contiene elementos de seguridad que la hacen infalsificables y que habilita los elementos de interacción con el sistema y sus diferentes aplicaciones



Aplicación móvil

La solución integra una aplicación móvil en IOS y/o Android que muestra la credencial de forma digital y al mismo tiempo habilita el uso de diferentes funciones mediante la lectura de la credencial física

La aplicación y el móvil realizan la lectura de la credencial mediante el código QR.

La aplicación muestra información privada del colaborador como:

- Intranet corporativa
- Avisos y comunicados
- Datos del colaborador
- Vacaciones
- Nomina
- Seguridad social
- Asistencias
- Directorio
- Organigrama
- Noticias
- Puestos



Aplicaciones:

La credencial puede ser habilitada para interactuar con diferentes aplicaciones de la empresa y aprovechar al máximo los niveles de seguridad que esta presenta, como son:

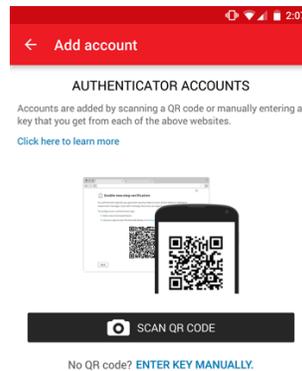
Monedero Electrónico

Por sus niveles de seguridad y de capacidades para evitar ser falsificada, la credencial puede ser utilizada como medio de pago dentro y fuera de la institución, validada por certificados propietarios o públicos como instituciones bancarias y financieras



Acceso a información remota

La credencial funciona como Token de contraseña, permitiendo entrar remotamente a sistemas “Home Office” validando que el colaborador es realmente quien esta accediendo la información confidencial de la empresa para la realización de su trabajo



Acceso a instalaciones

La credencial puede ser habilitada para registro de entradas y salidas en controles de acceso, permitiendo y restringiendo zonas autorizadas según el nivel y posición del colaborador.





<http://www.arloesi.com.mx>



e-mail: info@arloesi.com.mx



Teléfonos: (+52) 5025 4004



@Arloesi